

附件 3：打印电子证书指引范例

职称电子证书打印指引

XX 年度深圳市 XX 专业职称评审通过人员，于 XX 年 XX 月 XX 日起，请自行打印职称电子证书，打印指引如下：

注意：1、因证书同步系统需要一定时间，申报人在收到证书查询短信后，如无法在系统里查询，建议等待1-2日再登录系统查看。

2、如仍无法查询证书，可能是照片不符合省系统要求导致，建议申报人先登陆省系统维护照片。流程为：在照片维护中添加照片，然后在业务申请的“基本信息”栏目里点保存。退出，再登陆查看是否上传好了正确照片。

请使用 IE8 及以上浏览器登录“广东省专业技术人员职称管理系统”，网址

<https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/gdweb/ggfw/web/pub/ggfwzyjs.do>。

★或者通过登录深圳市人才一体化平台跳转到此网站。

第一步：点击“广东政务服务网登录入口”，出现二维码扫一扫；



第二至第四步：“网上业务” → “个人信息” → “我的职称证书”；



第五步：“查看证照”即可。



广东省职称证书

姓名: [REDACTED]

身份证号: 14262 [REDACTED]



职称名称: 助理工程师

专业: [REDACTED]

级别: 助理级

取得方式: [REDACTED]

通过时间: 2022 [REDACTED]

评审组织: 深圳市 [REDACTED]

证书编号: 2203 [REDACTED]

发证单位: 深圳 [REDACTED]

发证时间: 20 [REDACTED]



查询网址: <http://www.gdhrss.gov.cn/gdwab/zyjxc>

结束。