深圳市图书资料专业助理馆员（初级）/管理员（技术员）评审—— 自评符合申报职称资格条件情况审核表

适用专业范围：图书资料

|  |
| --- |
| 姓名 （请用正楷填写） |
| 单位 （请用正楷填写） |
| 自评符合申报类型条件情况  申报类型（请在以下选项中打“ √ ”)  🞎普通 🞎转系列 🞎转专业 |
| 佐证材料清单（普通申报不需填写此列）（请在具备材料的选项打“√”)  一、符合转系列申报的材料：🞎原系列同层级职称 🞎原系列低一层级职称  二、符合转专业申报的材料：🞎同系列同层级所有职称 🞎转岗证明  三、符合破格申报的材料：  🞎1.海外高层次引进人才：国外取得硕士及以上学位证书及教育部认证报告或国外高等院校、科研机构进修证明材料或由我国驻所在国的使(领)馆出具全球五百强企业的任职证明，工作能力、业绩成果材料的真实性由国内三位及以上同行专家进行专业鉴定。（业绩材料国外取得、回国后首次申报职称）  🞎2.在深工作的港澳台专业人才：执行《关于推进粤港澳大湾区职称评价和职业资格认可的实施方案》(粤人社规〔2019〕38号）有关规定。  🞎3.国际职业证书认可情况：根据《深圳市国际职业资格视同职称认可目录（2023年）》规定。 |
| 自评符合学历资历条件情况  条款号  一、普通申报依据：（粤人社规【2021】30号）第三章一（一）、二(一)学历资历条件  二、转系列（专业）申报依据：（粤人发【2007】197 号）及（粤人社规【2020】33 号） |
| 佐证材料清单（请在具备材料的选项打“ √ ”)  一、普通申报管理员/助理馆员符合文件的材料：  1.学历证书  管理员  🞎具备大学专科学历或技工院校高级工班毕业，从事图书资料相关工作满 1 年  🞎具备高中（含中专、职高、技工院校中级工班）毕业学历，从事图书资料相关工作满 1 年  助理馆员  🞎具备硕士学位  🞎具备大学本科学历或学士学位，或技工院校预备技师（技师）班毕业，从事图书资料相关工作满 1 年，经考核合格  🞎具备大学专科学历或技工院校高级工班毕业，取得管理员职称后，从事图书资料相关工作满 2 年  🞎具备高中（含中专、职高、技工院校中级工班）毕业学历，取得管理员职称后，从事图书资料相关工作满 4 年  2.职称/职业证书  🞎职称证书  🞎职业证书  3.国内职业资格证书参照《深圳市职称评审申报指南》的附录二：国家专业技术人员职业资格与职称对应表（2023年度）  4.国际职业资格证书参照《深圳市国际职业资格视同职称认可目录》 如有此项在方框中填写 |
| 自评符合工作能力（经历）条件情况  条款号  依据：（粤人社规【2021】 30号）第三章一（二）、二（二）工作能力条件  佐证材料清单（请在具备材料的选项打“ √ ”)  管理员  初步掌握图书馆学基础理论和图书分类编目、中文工具书使用方法等图书馆业务的工作方法及技能，具有完成一般辅助性工作的实际能力。  **一、从事文献利用工作的人员，符合以下条件之一：**  🞎1.从事文献信息开发工作，掌握一定的文献信息开发工具和方法，能从事一般文献信息的编务、排版工作，具有一定的信息产品推销业务能力。  🞎2.从事文献采编工作，了解本馆馆藏及采访的基本情况，胜任文献采访的基本业务，能从事文献分编的基本业务。  🞎3.从事古籍文献整理与保护传承工作，掌握古籍文献整理知识，掌握古籍文献修复基本技能，能协助完成古籍文献整理、修复项目。  **二、从事图书服务工作的人员，符合以下条件之一：**  🞎1.从事用户服务、参考咨询工作，掌握本单位用户服务机构的设置、布局及其职能，了解本部门藏书及检索书目设置情况，能给予用户一般的引导服务，向用户提供有关图书参考资料和帮助用户查检目录索引。  🞎2.从事阅读推广工作，参与图书馆阅读推广活动的组织工作，参与读者活动工作的实施与宣传推广工作。  **三、从事图书馆管理工作的人员，符合以下条件之一：**  🞎1.掌握信息技术开发、智慧图书馆建设工作的一般专业技术，具有一定的图书网络系统操作和维护能力。  🞎2.参与图书馆业务协调或图书馆体系建设与运营工作。  🞎3.参与业务统计分析、专业人才队伍建设、专业刊物编辑等工作。  助理馆员  基本掌握图书馆学、情报学的基础理论和专业知识，基本了解本领域国内外研究现状、发展趋势和相关政策法规；具备独立完成岗位工作的实际能力，能胜任各项日常基础性工作。  **一、从事文献利用工作的人员，符合以下条件之一：**  🞎1.从事文献信息开发工作，具有信息需求调查和发展信息用户活动能力，掌握一定的信息来源及其搜集渠道，并能从中进行筛选、剪辑及其他信息开发的辅助工作。  🞎2.从事文献采编工作，了解馆藏基本情况和出版发行主要动态，熟悉本馆采访条例，能胜任文献采访的辅助工作和一般的文献分编工作。  🞎3.从事古籍文献整理与保护传承工作，掌握古籍文献整理知识，能协助完成古籍文献整理项目，掌握古籍文献修复基本技能，能协助完成古籍文献修复项目。  **二、从事图书服务工作的人员，符合以下条件之一：**  🞎1.从事用户服务、参考咨询工作，熟悉本单位用户服务机构的设置、布局及其职能并能向用户进行书刊宣传工作，熟悉本部门藏书情况，能给用户提供相关参考的图书资料，掌握一定数量的常用工具书，解答用户一般咨询，了解用户的需求并结合本部门实际情况提出改进措施。  🞎2.从事阅读推广工作，参与图书馆阅读推广活动的组织工作，以及参与读者活动工作的实施与宣传推广工作。  **三、从事图书馆管理工作的人员，符合以下条件之一：**  🞎1.参与本部门信息技术开发与智慧图书馆建设相关工作，协助解决一般性技术问题。  🞎2.参与图书馆协作协调或图书馆体系建设与运营工作。  🞎3.参与业务统计分析、专业人才队伍建设、专业刊物编辑等工作。 |
| 自评符合业绩成果条件情况  条款号  依据：（粤人社规【2021】30号）第三章一（三）、二(三)业绩成果条件  佐证材料清单（请在具备材料的选项打“ √ ”)  管理员  **🞎**具有完成一般性辅助工作的实际能力。  助理馆员  **任现职期间，符合下列条件之一：**  🞎1.参与完成本部门组织的工作项目 1 项以上。  🞎2.协助编写本部门的业务制度、技术规章、工作细则并应用实施，或提出业务建设的可行性建议被采纳应用。  🞎3.充分履行岗位职责，较好地完成工作任务，专业水平及工作业绩较突出，获得同行的好评和单位认可。 |
| 申报人承诺：本人已充分了解广东省深圳市 2023 年度职称评审的申报要求，确保所有申报材料、申报信息真实、完整，申报资质有效。本人对全部申报材料、 申报系统中所填信息的真实性、准确性负责，并授权及同意市人力资源和社会保障局使用本人的信息和资料，通过相关机构就有关事项进行核查。本人已了解《职 称评审管理暂行规定》 (人社部令第 40 号)及相关法律法规和政策规定，如有提供虚假材料剽窃他人作品和学术成果或者通过其他不正当手段申报职称的行为，愿意承担相关的行政、经济和法律责任。以上内容，郑重承诺！  申报人（签名）： 日期： |

1. 其它资料填报、上传完毕后，双面打印再填写此表并上传系统附件“自评表”栏目；本文件无需公司盖公章，申报人需要手写签名、日期。
2. 符合条件的条款：请参考《广东省深化图书资料专业人员职称制度改革实施方案》(粤人社规〔2021〕30号)。